Lista de Características

Descrição das Características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Controle de Saída/Entrada/Quantidade de produtos | O Dono da Empresa poderá consultar todos os produtos em estoque, entrada e saída da empresa, assim como quantidade para parametrizar próximas compras, e fazer a gestão do negócio. |
| 2 | Fornecedores – Status | O Dono da Empresa poderá consultar todos os fornecedores cadastrados e inclusive incluir outros.  Assim como acompanhar compras com suas características feitas por dia/mês ano. |
| 3 | Serviços – Cadastro/Vendas | O Dono da Empresa poderá consultar e cadastrar status das vendas feitas de peças. Por dia/mês ano. |
| 4 | Dados -  Clientes | O Dono da Empresa poderá acrescentar dados dos Clientes em sua ficha cadastral. Assim como acompanhar o serviço realizado no cliente e acompanhar solicitações feitas de uma possível manutenção ou segunda visita. |
| 5 | Dados - Serviço | O Dono da Empresa poderá verificar status de serviço por dia/mês/ano e entender se precisará de nova visita ou manutenção do trabalho realizado, assim como desistência, e verificar trabalhos futuros. |
| 6 | Serviço – Cliente | Cliente poderá abrir uma solicitação de um novo chamado de serviço ou solicitação de reparo. |
| 7 | Demonstrar “Missão, Visão, Valores” | Parte dedicada a demonstrar motivações da Empresa para os Clientes e possíveis Clientes, assim como Fornecedores e história da Empresa. |
| 8 | Ordem de serviço | - O Dono da Empresa poderá indicar a quantidade de quilômetros rodados para o serviço do cliente  - Local para indicar as horas total  - Local para indicar o valor da mão de obra  - Local para indicar o valor gasto com material e peças.  - Local para indicar o valor total do serviço (mão de obra + material)  - Local para indicar valor da peça que o cliente adquiriu  - Ter na ordem de serviço um campo indicando o valor que o técnico está ganhando para ele na peça (esse valor vai ser adicionado no valor total que o técnico está ganhando naquele serviço)  - Ter valor de quanto o Dono da Empresa está realmente ganhando com o trabalho  - Campo de observação caso necessário  - Breve descrição do serviço realizado e diagnóstico  **(Dados importante para mensurar o valor total do trabalho).** |
| 9 | Reformulação de nova identidade visual para a Empresa | Padronização de site, logos, e material de divulgação de toda a empresa, assim como nova identidade visual acordada com o cliente. |
| 10 | Clientes poderão entrar em contato para serviço | Cliente poderá solicitar visita de serviço. |
| 11 | Cadastro de solicitação de serviço | Cliente poderá cadastrar seu problema para um primeiro contato da empresa para diagnosticar o serviço que será feito e marcar uma visita. |
| 12 | Cadastro de contato de fornecedor | Um novo fornecedor pode cadastrar sua empresa para uma possível parceria futura e contato do Dono da Empresa. |
| 13 | E-mail Marketing | Peça preparada para disparar via mailing para clientes sobre novidades da Empresa, serviços e melhores posts das redes sociais. |
| 14 | Demonstrar empresas parceiras ou que já realizaram trabalhos | Clientes e Fornecedores poderão acessar página que contém informações de empresas que já trabalharam com a Della Tellecom Service através dos seus logotipos disponibilizados, ver fotos dos serviços executados e breve descrição. |
| 15 | Depoimento de Clientes | Clientes poderão ver outros trabalhos realizados pela Empresa, assim como depoimentos das pessoas envolvidas contando sobre como foi o processo. |
| 16 | Trabalhos que a Empresa realiza | Ter um espaço onde os usuários poderão ver cada serviço prestado pela Empresa e a descrição de cada um. |
| 17 | Portfólio de trabalhos realizados | Espaço dedicado para mostrar os principais serviços e os de destaque feito pela empresa. |
| 18 | O sistema deve ser responsivo | O sistema deve ser disponibilizado em plataforma WEB, podendo ser acessado via desktop, tablets e smartphones. |
| 19 | Acesso mobile à área de cadastro de serviço | O Dono da Empresa, ou a pessoa que está fazendo o serviço terá uma área exclusiva que deve ser acessível via mobile. Nesta área poderá consultar serviços, visualizar mensagens, inserir observações e informações referente aos serviços realizados. |
| 20 | Controle de acesso | Cada um dos usuários do sistema deve possuir acesso único, composto por identificador (login) e senha, garantindo segurança e unicidade de identificação.  No primeiro acesso, após o cadastramento do usuário. Assim que realizar o primeiro acesso, o sistema deve forçar o usuário a cadastrar uma nova senha.  O usuário deve dispor também da possibilidade de, em qualquer momento, solicitar a alteração de sua senha. |
| 21 | Gestão de Perfis de Usuário | O sistema deve permitir a criação de perfis de acordo com os atores que o utilizarão, para facilitar o controle e cadastro dos usuários.  Além deste perfil, cada usuário poderá ter configurado pontualmente quais funcionalidades e operações que poderá executar no sistema. |
| 22 | Dashboard financeiro | O Dono da Empresa poderá consultar por dia/mês ano seus gastos, lucros, vendas por dia/mês/ano. Mensurar quais serviços são mais requisitados e Markup Geral. Além de conseguir consultar futuros lucros e gastos. |
| 23 | Resumo dos dados financeiros | O Dono da Empresa poderá gerar um resumo dos dados financeiros para acompanhar e guardar como relatório. |
| 24 | Relatório de serviços enviados via site / telefone | Relatório que pode ser de dia/mês/ano sobre os serviços que foram cadastrados via site com informações se foram realizados ou não e ainda uma descrição do que foi feito. |
| 25 | Termos de Privacidade | O cliente ao acessar receberá um aviso que o site pode guardar ou excluir suas informações se necessário conforme a legislação da LGPD vigente. |